

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА

УЧАСТИЕ В ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЧРЕЗ
СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА С ПРЕДМЕТ:

**„ДОСТАВКА НА СТРОИТЕЛНИ МАТЕРИАЛИ ЗА НУЖДИТЕ НА
ОБЩИНА ПОЛСКИ ТРЪМБЕШ”**

**СЪГЛАСНО ЧЛ. 20, АЛ. 3, Т. 2 И ЧЛ. 186 ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ
ПОРЪЧКИ ГЛАВА ТРЕТА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ НА НИСКА
СТОЙНОСТ РАЗДЕЛ I СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА. ПОКАНА ДО
ОПРЕДЕЛЕНИ ЛИЦА ОТ ВЪТРЕШНИТЕ ПРАВИЛА ЗА УПРАВЛЕНИЕ ЦИКЪЛА НА
ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ В ОБЩИНА ПОЛСКИ ТРЪМБЕШ**

2020 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА

УЧАСТИЕ В ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЧРЕЗ
СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА С ПРЕДМЕТ:

**„ДОСТАВКА НА СТРОИТЕЛНИ МАТЕРИАЛИ ЗА НУЖДИТЕ НА
ОБЩИНА ПОЛСКИ ТРЪМБЕШ”**

СЪГЛАСНО ЧЛ.20, АЛ.3, Т.2 ОТ ЗОП И ЧЛ.55-67 ОТ ВЪТРЕШНИТЕ
ПРАВИЛА ЗА УПРАВЛЕНИЕ ЦИКЪЛА НА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ В
ОБЩИНА ПОЛСКИ ТРЪМБЕШ

Изготвил:
Замитено на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП | Замитено на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП | Замитено на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП
/инж. Лариса Тодорова/ | /инж. Пламен Цаков/ | /Стефка Буюклиева/

Съгласувано с юрист:
Замитено на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

Финансов контролор:
Замитено на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП | С.Н. Георгиева

УТВЪРДИЛ:
Замитено на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП
/Георги Чакъров/
Кмет на Община Полски Тръмбеш/
Замитено на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

2020 г.

УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: Кмет на Община Полски Тръмбеш Георги Александров Чакъров, гр. Полски Тръмбеш, ул. "Черно море" № 4, Република България.

ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА: „Доставка на строителни материали за нуждите на Община Полски Тръмбеш”

КРАТКО ОПИСАНИЕ: Строителните материали са необходими за изпълнение на строително-ремонтни, строително-монтажни работи и текуща поддръжка на сгради общинска собственост на територията на Община Полски Тръмбеш, които ще се изпълняват по стопански начин от Общинско предприятие „Поддръжка и ремонт на общинско имущество” към Община Полски Тръмбеш.

Строителните материали ще се доставят периодично от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до франко склада на Възложителя в град Полски Тръмбеш по заявка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в рамките до 3 работни дни от получаване на конкретната заявка, която е на стойност не по-малко от 100, 00 лв без ДДС.

В предложените единични цени на строителните материали да са включени всички разходи на изпълнителя франко склада на Възложителя в гр.Полски Тръмбеш, включващи: транспортните разходи до съответните обекти, печалба на изпълнителя и ДДС.

Изпълнителят представя декларация за съответствие или сертификат за качество за всеки от доставените артикули, съгласно НАРЕДБА № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влягане на строителни продукти в строежите на Република България.

МЯСТО НА ИЗВЪРШВАНЕ: Град Полски Тръмбеш

ОБЩА ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА: 60 000,00 лв. без ДДС

СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ Срокът на договор е Една година, считано от датата на подписването му или до изчерпване на максимално допустимия финансов ресурс.

КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ: „Най-ниска цена” като оценяването се извършва по точкова система. За всеки артикул участниците се подреждат в последователен ред, като последен в реда е участникът с *най-ниска единична цена за съответния артикул*. На всеки участник се присъждат определен брой точки, който е равен на поредният му номер в реда за съответния артикул (участникът предложил най-висока единична цена получава 1 точка). Участникът получил най-много точки (сбор от точките за всичките артикули) се класира на първо място. При равен брой точки чрез жребий се определя класирането на участниците.

МЯСТО НА ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ: гр. Полски Тръмбеш, ул. „Черно море” № 4, етаж 4, стая 402

СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ: 120 /сто и двадесет/ календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ УСЛОВИЯ:

1. Изисквания към участниците

В настоящия избор на изпълнител може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образуване, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в настоящия избор на изпълнител за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

В избора на изпълнител за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Участникът може да използва капацитета на подизпълнител или трети лица за изпълнение на обществената поръчка. Това обстоятелство се посочва в **декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП - Образец № 2**.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в един и същ избор на изпълнител.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществената поръчка.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията по чл. 66, ал. 14, в срок до три дни от неговото сключване.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Документацията за участие в настоящия избор е безплатна и всеки участник може да я изтегли от „Профила на купувача”, за да изготви своята оферта!

1.1. Изисквания към обединение

В случай, че участникът участва като обединение/консорциум, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участникът следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Не се допускат промени в състава на обединението след крайният срок за подаване на офертата, както и промени във вътрешното разпределение на дейностите между участниците в обединението. Когато в договора за създаването на обединение/консорциум липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или състава на обединението се е

променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в избора на изпълнител за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Когато не е приложено в офертата копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, Комисията назначена от Възложителя за разглеждане и оценяване на подадените оферти, го изисква на основание чл. 54, ал. 8 от ППЗОП.

Забележка: На основание чл.10, ал.2 от ЗОП, Възложителят не предвижда изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител е обединение на физически и/или юридически лица.

1.2. Използване на капацитета на трети лица

Кандидатите или участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица.

Когато кандидатът или участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от обществената поръчка.

Възложителят изисква от кандидата или участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по чл. 65, ал. 4 от ЗОП, поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

1.3. Подизпълнители

Кандидатите и участниците посочват в заявлението или офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от обществената поръчка.

Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката.

Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

Изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказва изпълнението на условията по чл. 66, ал. 14 от ЗОП в срок от три дни от неговото сключване.

1.4. Лично състояние на участниците

1. Възложителят отстранява от участие в настоящия избор за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

7. за когото е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

✓ **Участниците следва да удостоверят липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП с декларации по чл. 192, ал. 3 от ЗОП.**

Важно! Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията по чл. 192, ал. 3 от ЗОП за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 от ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

1.5. Специфични национални основания за отстраняване:

1. Участник за който са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 във връзка с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

2. Участник за който са налице обстоятелства за свързаност по чл. 101, ал. 11 от ЗОП;

3. Участник за който са налице обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

✓ **За удостоверяване на това обстоятелство, участникът представя декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП.**

1.6 Други основания за отстраняване:

1. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал.1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 от ЗОП

2. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще използва ресурсите на трети лица, посочените изисквания се прилагат и по отношение на подизпълнителите и на третите лица.

3. Критерии за подбор на участниците

Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:

- Участникът да е вписан в търговския регистър, а за чуждестранни лица – в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

Икономическо и финансово състояние на участниците:

- Възложителят не поставя изискване.

Техническите и професионалните способности за изпълнение на обществената поръчка:

- Възложителят не поставя изискване.

3. Оферта

Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя. Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

3.1. Подготовка на оферта

Офертата не може да се предлага във варианти.

Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

Всяка оферта трябва да се изготви и представи на хартнен носител на езика на обществената поръчка. Към офертата следва да се приложат документи в оригинал или заверени копия в съответствие с изискванията на документацията за участие. Офертата се прилага и на електронен носител (CD или DVD) в съответствие с настоящите указания.

3.2. Съдържание на опаковката:

➤ Опис на представените документи - подписан и подпечатан от участника – **Образец**

№ 1

➤ Заявление за участие, съдържащо:

✓ Образец № 2 - Декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП:

- Участниците попълват Част Първа-буква А: Информация за икономическия оператор, буква Б: Информация за представителите на икономическия оператор и при необходимост буква В Информация за използване на подизпълнители и/или капацитета на трети лица.

- При необходимост се прилагат и документи по т.1.1 от Допълнителни условия към настоящата документация за създаване на обединение.

- Участникът удостоверява липсата или наличието на основанията за отстраняване, свързани с наказателни присъди и липсата на специфичните основания по чл.54, ал. 1 от ЗОП, като попълват Част Втора - Основания за отстраняване;

➤ **Техническо предложение за изпълнение на поръчката съгласно Образец № 3**, в съответствие с Техническата спецификация и изискванията на възложителя.

ВАЖНО! Образци № 1, № 2 и № 3 се представят и на електронен носител (CD или DVD) в нередактируем формат (например PDF или еквивалент).

➤ **Ценово предложение, съгласно Образец № 4** – Неразделна част от ценовото предложение е **Приложение № 1** с наименование на артикулите и предложените единични цени.

ВАЖНО! Представя се и на електронен носител (CD или DVD), на който попълнения и подписан ОБРАЗЕЦ № 4 е сканиран и записан в нередактируем формат (например PDF или еквивалент) и Приложение № 1 в електронен формат exl или еквивалент.

Осигурен е пряк, пълен, неограничен и безплатен достъп до цялата документация на адрес: http://www.trambesh.eu/profil_na_kupuvacha/obsht_por_oferti_s_obiava_2020.php

Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна ОПАКОВКА от участника или упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка /респ. куриерска служба/ на адрес: гр. Полски Тръмбеш, ул.Черно море № 4, етаж 4 - Деловодство.

ОФЕРТА

ДО

Община Полски Тръмбеш

ул. „Черно море” № 4, 5180 Полски Тръмбеш

За участие в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява:

„Доставка на строителни материали за нуждите на Община Полски Тръмбеш”

.....
/име на участника /

.....
/пълен адрес за кореспонденция – улица, номер, град, код, държава/

.....
/лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес/

Срокът за подаване на оферти е посочен в обявата за събиране на оферти.

При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в горепосочения регистъра на Възложителя, като не се допуска приемане на оферти на лица, които не са включени в списъка.

4. Гаранция за изпълнение

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на **1 /един/ процент** от максимално допустимата стойност на обществената поръчка – 60 000 лв. без ДДС.

Гаранцията за изпълнение на договора може да се представи под формата на:

3.1. банкова гаранция – (изготвя се по образец на банката, която я издава, при условие че в гаранцията са вписани условията на Възложителя);

3.2. на парична сума, преведена по сметка на Община Полски Тръмбеш при Централна кооперативна банка, IBAN: BG 08 CECB 97903310223300, BIC: CECB BG SF;

3.3. на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение на договора. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение на договора да бъде банкова гаранция или застраховка, тогава тя трябва да бъде безусловна и неотменима, в полза на община Полски Тръмбеш. **Банковата гаранция трябва да бъде валидна десет дни след изтичане на договора.**

Участникът, определен за изпълнител на обществена поръчка, представя оригинал на банковата гаранция и застраховката или оригинали на платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора преди подписването на самия договор. Гаранцията за изпълнение, преведена по банков път, следва да е постъпила реално в банковата сметка на Възложителя не по-късно от датата на сключване на договора за обществената поръчка.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.